

Støtteordningen for norskspråklige tidsskrift innen humaniora og samfunnsvitenskap 2024-2026

Mandat for publiseringskomitéen

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) har ansvar for forvaltning av støtteordningen. HK-dir samarbeider med Universitets- og høyskolerådet om faglig forankring av ordningen.

Universitets- og høyskolerådet (UHR) ved UHR-Humaniora og UHR-Samfunnsfag oppnevner 3 representanter hver til å sitte i en publiseringskomité (omtales heretter som komitéen).

Komiteen har som oppgave å velge ut norskspråklige vitenskapelige tidsskrifter i humaniora og samfunnsvitenskap som skal inngå i et nasjonalt konsortium for innkjøp av tidsskrift med åpen tilgang.

Medlemmer av komitéen oppnevnes av UHR for en periode på tre år, med mulighet for forlengelse i én periode. Komiteen skal selv utpeke en leder.

Komitéens sammensetning

Komitéeen bør være bredt sammensatt med forskningsledere fra humaniora og samfunnsvitenskap. Samfunnsfagene skal la seg representere med en representant fra de samfunnsvitenskapelige forskningsinstituttene, en representant fra de juridiske fagene og en representant fra de samfunnsvitenskapelige fakultetene ved breddeuniversitetene. Komiteen bør ha medlemmer med erfaring fra redaktør- eller redaksjonsarbeid i vitenskapelige tidsskrift.

Komitéens oppgaver

- Komiteens primæroppgave er å velge ut sentrale norskspråklige tidsskrift som skal prioriteres for innkjøp gjennom konsortiet. Tidsskrift som skal delta i ordningen må oppfylle de krav som er beskrevet i retningslinjene for ordningen.
- Medlemmene i komitéen forbereder seg med utgangspunkt i mottatt saksunderlag fra HK-dir. Dette skal inneholde alle søknader og en samlet oppstilling over støttebeløp, andel norsk, DOAJ-registrering osv.
- Komiteen skal også hensynta evaluering av ordningen fra tidligere perioder og kan be HK-dir eller UHR om ytterligere underlagsmateriale.
- Komiteen kan også innhente råd fra nasjonale fagorganer eller fra nasjonale publiseringsutvalg i humaniora og samfunnsvitenskap på selvstendig grunnlag.
- Komiteen utarbeider en prioritert liste over tidsskrifter basert på innsendte søknader og legger denne frem for HK-dir.
- Ved behov kan komitéen be HK-dir forhandle med tidsskriftene/utgiverne for å få mest mulig ut av begrensede ressurser.
- Komiteen skal utarbeide en skriftlig begrunnelse for utvalget av tidsskrifter og skal også besvare eventuelle klager på vedtak.

HK-dirs oppgaver

- HK-dir har ansvar for å vedta retningslinjer for ordningen etter råd fra fagmiljøene og i dialog med KD.
- HK-dir skal lyse ut ordningen og ta imot søknader fra tidsskrifter som ønsker å vurderes til innkjøp.
- HK-dir skal saksbehandle søknadene i henhold til de administrative kravene i retningslinjene og forberede saksunderlag til vurderingsmøte(r) i komitéen.
- HK-dir skal stille sekretariat til møtene i komitéen og skal bidra til at komitéens vurderinger skjer i henhold til retningslinjene.
- HK-dir skal informere søkerne om utfallet av vurderingen og formidle eventuelle klager til komitéen.