



AVTALE

KONSORTIETILGANG TIL IDUNN

UNIT | Universitetsforlaget

Avtale om tilgang til tidsskriftdatabasen idunn.no

Parter

Denne avtalen inngås mellom Universitetsforlaget AS (heretter Universitetsforlaget) og Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (heretter Unit).

Unit representerer i denne avtalen et åpent konsortium av norske institusjoner som gis internetttilgang til tidsskriftdatabasen Idunn under betingelsene nedenfor.

§ 1 Lisensavgift

Lisensavgiften for konsortiets tilgang til Idunn avtales skriftlig mellom partene innen den 1. oktober hvert år.

Endringer utover årlig indeksregulering skal være gjenstand for forhandling mellom partene.

§ 2 Varighet

Avtalen gjelder fra og med 1. januar 2020. Avtalen fornyes årlig og gjelder til en eller begge parter går til oppsigelse.

§ 3 Endringer

Endringer i tekstvolum eller antall tidsskrifter, samt teknisk utførelse, på idunn.no vil ikke kunne være gjenstand for reforhandling eller prisendring innenfor et avtaleår. Det samme gjelder endringer hos deltakende institusjoner, eksempelvis fusjoner/fisjoner, brukerantall eller deltakere i avtalen.

Universitetsforlaget skal publisere tittelister på Idunn. Disse oppdateres når endringer i databasens innhold forekommer.

§ 4 Tilgang

Tilgang til Idunn gis per IP-adresse, som oppgis i ett eller flere sammenhengende spektr (IP-range). Det kan gis tilgang for alle PC-er tilknyttet den deltakende institusjonens ordinære IP-nettverk.

Universitetsforlaget gir med denne avtalen de deltakende institusjonene tilgang til alle tidsskrifter på Idunn i hele avtaleperioden. Tilgang til eventuelt nye titler gis fortløpende.

Det gis ved avtaleinngåelse arkivrettigheter ved oppsigelse. Arkivretten gjelder per institusjon, og gis for de årganger den enkelte institusjon har deltatt i avtalen. Ved ønske om arkivtilgang etter oppsigelse påløper et årlig administrasjonsgebyr på NOK 5 000 per institusjon. Beløpet skal dekke Universitetsforlagets kostnader knyttet til administrering av institusjonens arkivtilgang, og justeres årlig med grunnlag i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (se <https://www.ssb.no/kpi>).

Universitetsforlaget forbeholder seg retten til å foreta endringer i administrasjonsavgiften etter en eventuell oppsigelse av avtalen.

Med arkivtilgang menes institusjonens uavbrutte tilgang til fulltekst av de publikasjonene som er publisert som en del av de årgangene institusjonen har deltatt i avtalen. Tilgang skal gis enten gjennom Idunn, annen elektronisk plattform tilhørende Universitetsforlaget, eller tredjepart. All tilgang til utgaver og artikler publisert i tidligere eller senere årganger enn de det er abonnert på opphører ved avtalens utløp. Dette inkluderer også tidligere årganger av tidsskriftene som har blitt publisert på Idunn i avtaleåret.

Arkivtilgangen gjelder evig. Universitetsforlagets ansvar for kontinuerlig arkivtilgang til lisensiert innhold opphører på tidspunktet for overføring av innhold til tredjepart, slik som tilbakeføring av innhold til eldre eller overføring av innhold til annen utgiver.

§ 5 Tillatt bruk

Deltakende institusjoner har tilgang til å

- a. midlertidig lagre elektroniske kopier av enkeltdokumenter fra databasens innhold for å sikre autoriserte brukere mest mulig effektivt bruk
- b. sende elektroniske kopier av enkeltdokumenter med e-post til andre bibliotek, såkalt fjernlån (dokumentleveranse)
- c. tillate autoriserte brukere
 - i. tilgang til databasens innhold ved hjelp av sikker autentisering, inklusiv fjerntilgang ("remote access") med det formål å søke i, gjenfinne, framvise og se databasens innhold;
 - ii. utskrift av enkeltkopier fra databasens innhold;
 - iii. fremvisning, nedlasting, utskrift og sammensetning av kurskompendier av/fra deler av databasens innhold med det formål å promotere eller teste databasen, eller lære opp autoriserte brukere; og
 - iv. framvisning av deler av databasens innhold i offentlig rom, som seminar, læringsplattform, konferanse, workshop eller liknende aktivitet.
 - v. datautvinning (*text and data mining*) på lisensiert materiale, forutsatt at formålet er ikke-kommersiell.

§ 6 Autoriserte brukere

Autoriserte brukere regnes som alle ansatte (nåværende og pensjonerte) og studenter som har en formell tilknytning til de deltakende institusjonene, samt det generelle publikum når de har fysisk adgang til bibliotekets PC-er.

§ 7 Bestillingsinformasjon

For at Universitetsforlaget skal kunne sikre rask og/eller uavbrutt tilgang for de deltakende institusjonene, står disse ansvarlige for å kommunisere nye, oppdaterte eller endrede IP-adresser direkte til Universitetsforlaget.

§ 8 Informasjon

Unit er ansvarlig for informasjon knyttet til avtalen formidles til konsortiets deltakende institusjoner. Unit innhenter oversikt over institusjoner som ønsker å delta og sender denne til Universitetsforlaget innen 15. desember hvert år.

§ 9 Fakturering og betalingsvilkår

Universitetsforlaget fakturerer Unit et totalbeløp for alle deltagende institusjoner. Faktura sendes Unit innen 15. januar hvert år, med tretti (30) dagers betalingsfrist. Ved for sen betaling av gyldig faktura skal forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesloven gjelde.

§ 10 Mislighold og ansvar

Ved vesentlig mislighold kan denne avtalen sies opp av begge parter. Vesentlig mislighold kan eksempelvis være uteblivelse av oppgjør utover rimelig tid, og uforholdsmessig lang, uvarslet nedetid på Idunn. Oppsigelsen skal meddeles den oppsagte part minst tre måneder før avtalen kan anses avsluttet.

Ved en nedetid på mer enn to (2) sammenhengende arbeidsdager skal partene møtes for å diskutere en eventuell refusjon av en forholdsmessig sum tilsvarende nedetidens prosentvise andel av den avtalte årspris.

Universitetsforlaget er ikke ansvarlig for eventuelle følgeskader, konsekvenstap eller andre indirekte tap som måtte følge av de deltagende institusjonenes bruk av tjenesten. Unit er ikke ansvarlig for den enkelte deltakerinstitusjons eventuelle mislighold eller noen form for lokalt kontraktsbrudd ved individuell bruk av tjenesten.

§ 11 Statistikk, metadata og tittelister

Universitetsforlaget tilbyr COUNTER/SUSHI-kompatibel statistikk på IP-spekternivå, til bruk for den enkelte deltagende institusjon. Denne avleses elektronisk gjennom hver enkelt deltagende institusjons statistikkside, tilgjengelig på <https://www.idunn.no/static/idunn/html/ip-statistikk.html>.

Unit har anledning til å lese av de deltagende institusjoners statistikk på URL-adressen over.

Universitetsforlaget fremsender senest ved avtaleårets begynnelse en oppdatert titteliste med følgende opplysninger til Unit: Tidsskrifttittel, ISSN, EISSN, tilgang fra år, volum, utgave, tilgang til år, volum, nummer, URL. Endringer i tittelisten kan gjennom avtaleåret lastes ned fra Idunn, jf. § 3. Informasjon om endringer skal kommuniseres fra Universitetsforlaget til Unit.

§ 12 Søkertjenester

Metadata fra Idunn tilstrebes til enhver tid indeksert hos de mest relevante søkertjenester (Discovery-tjenester) benyttet av deltakerinstitusjonene. Herunder skal så god søkbarhet og synlighet som mulig tilstrebes, inkludert i offentlige søkemotorer.

§ 13 Oppdatering

Universitetsforlaget oppdaterer og vedlikeholder Idunn. Universitetsforlaget plikter å melde fra om planlagte avbrudd og større vedlikeholdsarbeider minimum førtiåtte timer i forveien per e-post til de kontaktpersonene som er meldt inn ved avtaleinngåelse (se § 7), eller som er formidlet fra medlemsinstitusjonene til Universitetsforlaget gjennom avtaleåret.

Universitetsforlaget vil tilstrebe at artiklene er tilgjengelige i Idunn samtidig som trykt utgave foreligger. Universitetsforlaget skal informere Unit dersom enkelte av tidsskriftene har embargo og ved endringer i tidsskriftporteføljen på Idunn.

Ved overgang til nytt grensesnitt eller ved endring i lenkestruktur skal institusjonene varsles minst 60 dager før overgangen slik at institusjonene har tid til å endre veiledninger/sette seg inn i endringene/får endret eventuelle lenker på fagsider.

§ 14 Forbehold

Universitetsforlaget tar forbehold om avvik i artikkelpresentasjonen mellom trykt og elektronisk utgave. Blant annet gjelder dette spesialtegn og bilder/illustrasjoner.

§ 15 Brukerstøtte

Universitetsforlaget har ansvaret for feilretting, samt utlevering- og endring av tilgangsinformasjon. Utover dette tilbyr Universitetsforlaget ikke brukerstøtte på produktet. Spørsmål og tilbakemeldinger kan imidlertid rettes per e-post til post@idunn.no.

§ 16 Force Majeure

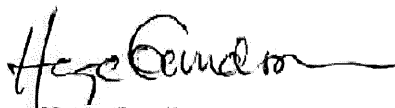
Hvis det oppstår situasjoner som gjør det umulig for Universitetsforlaget å oppfylle sine forpliktelser i denne avtalen, og som etter vanlige kjøpsrettslige regler regnes som *force majeure*, opphører Universitetsforlagets forpliktelser så lenge den ekstraordinære situasjonen vedvarer. Som *force majeure* regnes eksempelvis lovendring, arbeidskonflikt, streik, lockout eller andre omstendigheter som parten ikke råder over, slik som krig, opprør, brann, eksplosjon eller inngrep fra offentlige myndigheter. Det samme gjelder ved plutselig endring av krav til merking av produkter, varseltekster, salgsforbud eller beslutning fra myndigheter som påvirker markedet og produkter i negativ retning eller unormal nedgang i markedet.

§ 17 Lovvalg og tvister

Denne avtalen skal være undergitt, og fortolkes i samsvar med, norsk rett. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med, eller som et resultat av, avtalen, og som ikke kan løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmål skal reises ved Oslo tingrett.

Denne avtalen er utarbeidet i to (2) eksemplarer, ett til hver av partene.

Universitetsforlaget AS


Hege Gundersen
Forlagssjef


Sted og dato

Unit- Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning


Frode Amisen
Avdelingsdirektør-Forskningstjenester


Sted og dato

